

Калининградская область  
Гурьевский муниципальный округ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Маршальская средняя общеобразовательная школа»**  
238317, Калининградская область, Гурьевский район,  
пос. Маршальское, ул. Школьная  
тел./факс (840151)3-92-34

## ПРИКАЗ

13.01.2023г.

№ 4

**Об организации и проведению тренировочного  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах МБОУ «Маршальская СОШ»**

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом работы МБОУ «Маршальская СОШ» с целью выявления уровня подготовки выпускников 9-х классов МБОУ «Маршальская СОШ» к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе 08 февраля 2023 года

**приказываю:**

1. Провести мероприятие по организации и проведению тренировочного итогового собеседования (ИС) по русскому языку в 9 классе МБОУ «Маршальская СОШ» 20 января 2023г. с 09:00.
2. Для данной процедуры необходимо использовать варианты КИМ, размещенные на сайте: <http://surl.li/bekyf> или <https://ruso-oge.sdamgia.ru/>
3. Для организации ИС определить кабинеты:
  - №24, №25(1 этаж) – сбор обучающихся 9-х классов,
  - №40, №39(2 этаж) – проведение собеседования,
  - № 35 (2 этаж) – сбор прошедших собеседование,
  - кабинет директора - помещение (штаб) для получения КИМ
4. Назначить ответственным организатором тренировочного ИС по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УР Кузнецову Н.И.
5. Назначить организаторами вне аудитории Титаренко И.А., учителя химии, Ковалёву И.И., Советника по воспитанию, обеспечивающими передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре.
6. Назначить экспертами Комарову Е.К., учителя русского языка и литературы(кабинет №40), Ерзутову Е.Е., учителя русского языка и литературы (кабинет №39, )которые оценивают качество речи участника ИС из числа обучающихся 9-х классов.

7. Назначить экзаменаторами-собеседниками Кулишову Л.С., учителя истории и обществознания (кабинет №40) и Власову Ж.Н., учителя биологии (кабинет №39), которые проводят собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующие время начала и время окончания ИС каждого участника.

8. Назначить техническими специалистами Корниенко Е.М., педагога-организатора (кабинет №40) и Дементьева И.А., учителя информатики (кабинет №39), обеспечивающими получение материалов для проведения тренировочного ИС, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

9. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

10. Заместителю директора Н.И. Кузнецовой обеспечить:

- организацию и проведение тренировочного ИС в соответствии с методическими рекомендациями;
- проведение инструктажа для экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста в срок до 16 января 2022 года;
- оценивание экспертом ответов обучающимися непосредственно в аудитории МБОУ «Маршальская СОШ» по ходу собеседования;
- объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников тренировочного итогового собеседования не предусмотрено;
- проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию, оборудованному рабочему месту (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи участников итогового собеседования;
- ознакомить участников тренировочного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования до 24.01.2023г.;
- своевременно провести анализ результатов собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

11.Классным руководителям 9А класса Титаренко И.А. и 9Б класса Дементьеву И.А.:

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе тренировочного ИС результатов, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- обеспечить явку обучающихся;

- наличие у каждого обучающегося, участвующего в тренировочном ИС по русскому языку, паспорта.

12. Корниенко Е.М., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке и проведению тренировочного ИС до 16.01.2023г.

13. Учителю русского языка Комаровой Е.К. организовать с обучающимися отработку действий учащихся при проведении тренировочного собеседования.

14. Куратору расписания Шиловой Л.Ю. внести изменения в расписание уроков 20.01.2023г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Кузнецову Н.И.

Директор  
МБОУ «Маршальская СОШ»



С.Е. Корниенко