

Калининградская область
Гурьевский муниципальный округ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»
238317, Калининградская область, Гурьевский район,
пос. Маршальское, ул. Школьная
тел./факс (840151)3-92-34

ПРИКАЗ

11.01.2023 г.

№3

**О проведении 08 февраля 2023г итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Маршальская СОШ» и создании комиссий**

На основании приказа Управления образования Гурьевского муниципального округа от 23.12.2022г. №255 «О проведении 08 февраля 2023 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа» и во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Кузнецова Н.И.
Экзаменатор-собеседник	учитель биологии Власова Ж.Н.; учитель истории и обществознания Кулишова Л.С.;
Технический специалист	учитель информатики Дементьев И.А.; педагог-организатор Корниенко Е.М.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель химии Титаренко И.А.; Советник по воспитанию Ковалёва И.И.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения

итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учитель русского языка и литературы Комарова Е.К.

Учитель русского языка и литературы Ерзутова Е.Е.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Обеспечить организацию учебного процесса 08.01.2023г. (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями (отв. Шилова Л.Ю.).

9. Организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта ege.baltinform.ru КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов.

10. Обеспечить хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года (потокковая аудиозапись).

11. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

12. Обеспечить начало процедуры итогового собеседования в 09:00 и время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.

13. Гарантировать оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования (первая схема оценивания работ).

14. Осуществить передачу в Управление образования (Хейфец В.А.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения – 08 февраля 2023 г.(отв. Кузнецова Н.И.)

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Маршальская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "С.Е. Корниенко", written over a horizontal line.

С.Е. Корниенко