

Калининградская область
Гурьевский городской округ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»
238217, Калининградская область, Гурьевский район,
пос. Маршальское, улица Школьная
тел./факс (840151)3-92-34

ПРИКАЗ

« 03 » 09. 2021г.

№ 69/4

**Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты»
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394, в целях качественной подготовки участников государственной итоговой аттестации к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ,

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Маршальская СОШ» в 2022 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению №1.

2. Кузнецовой Н.И., заместителю директора:

2.1. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2021-2022 учебном году и контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесенных к полномочиям и ответственности педагогов ОУ;

2.2. провести работу по нормативному, организационно-технологическому, информационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Маршальская СОШ» в 2021- 2022 учебном году в соответствии с «Дорожной картой»;

2.3. довести «Дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего в ОУ на 2021-2022 учебный год до сведения педагогического коллектива, в срок до 30 сентября текущего года;

2.4. обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «Дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Руководителям МО обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4. Титаренко И.А., куратору НМР, осуществить работу по подготовке и переподготовке специалистов всех категорий.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кузнецову Н.И., заместителя директора по УР.

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор
МБОУ «Маршальская СОШ»



С.Е. Корниенко

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2021-2022 учебном году**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ОГЭ и ГВЭ				
1	Подготовка аналитической записки о состоянии качества результата образования в 2021 г. (Из анализа ВШК)	Зам. директора по УР	Август Июль	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой
2	Совещание с зам. директора ОО «О совершенствовании подготовки к ОГЭ и ГВЭ в 2022 году».	Директор школы	Сентябрь, ноябрь, март, июль	Аттестации в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году.

3	Совещания с зам. директора ОО «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 учебных четвертей текущего года»	Директор школы	По плану школы	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном году.
4	Проведение собеседования с зам. директора ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	Директор школы	Октябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
5	Совещания в ОО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году.	Зам. директора по УР	По плану ОО	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускного класса о порядке проведения ГИА в 2022 году.
6	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов (уровень основного образования).		В соответствии с планом-	Обеспечение готовности педагогических работников к

			графиком курсовой подготовки	реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
7	Организация и проведение аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности).	Куратор НМР	Сентябрь-июнь	Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально-практической деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
8	Повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ в 2022 году.	Зам. директора по УР	В течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ОГЭ.
9	Методическое сопровождение повышения квалификации педагогов ОО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2022 году: -семинары по обмену опытом по подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и размещение на сайте ОО опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА; -круглые столы, проблемные семинары и т.д.	Куратор НМР, ответственный за школьный сайт	В течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ОГЭ
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ОГЭ				
1	Ведение автоматизированной информационной системы	Зам. директора по УР, ответственный за ведение системы учета контингента обучающихся	Апрель-май	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем, предоставления и реализации государственных услуг в электронном виде

2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ГВЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ГВЭ в 2021 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ОГЭ	Зам. директора по УР	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и о порядке проведения ОГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ.
3	Подготовка памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	Зам. директора по УР	До 25.05.2022	Закрепление участников ОГЭ за ППЭ. Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ГВЭ.
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ и ГВЭ				
1	Разработка инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ОГЭ и ГВЭ.	Зам. директора по УР	Сентябрь-май	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
2	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ГВЭ, прав обучающихся.
3	Формирование групп «риска», допустивших нарушения информационной безопасности при проведении репетиционного тестирования	Зам. директора по УВР	Апрель	Выявление нарушений информационной безопасности. Публичное рассмотрение вопросов о нарушениях, причинах и последствиях на заседаниях рабочей группы.

4	Инструктажи: - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ, - уполномоченных представителей	Зам. директора по УР	апрель-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, порядка проведения ОГЭ, прав участников ОГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ.
5	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе ОО	Зам.директора по УР	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
6	Проведение репетиционных тестирований в 9 классе ОО с последующим анализом.	Зам.директора по УР	Апрель (район) ОО (по своему графику)	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ. Отработка маршрутов участников ОГЭ в ППЭ (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья)
7	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Зам.директора по УР	Ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
8	Проведение заседаний МО естественно-математического и гуманитарно-эстетического циклов по вопросу подготовки к ОГЭ и ГВЭ в 2021 году	Зам.директора по УР	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ

9	Проведение совещаний при директоре ОО по вопросу подготовки к ОГЭ, ГВЭ в 2022 году	Директор школы	По плану	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ.
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ				
1	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, диагностических контрольных работ (на уровне школы), исследований качества учебных достижений.	Зам. директора по УР	октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
2	Проведение организационных мероприятий в ОО: -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации («Дорожная карта»), -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,	Зам. директора по УР	Август-сентябрь 2021 Август-октябрь 2021 Октябрь 2021-апрель 2022 Октябрь 2021-март 2022	Повышение качества подготовки к ГИА.

-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ОГЭ по подаче апелляций, В ознакомление участников экзамена: • с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ; • с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, В подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД; -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников ОО в составы ТЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в состав организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов: • о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; • о сроках проведения экзаменов,	Руководители ШМО Классные руководители	Октябрь 2021-март 2022 В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года 03.09 2021-01.03.2022 Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 03.09 2021-01.03.2022 В период проведения экзаменов До 31 декабря 2021 До 01 марта 2022 До 20 апреля 2022
--	---	--

	о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ, ГВЭ; -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами; -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Калининградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ -внесение сведений в РИС и ФИС		В соответствии с расписанием ГИА Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ТЭК В соответствии с планом-графиком	
3	Организация психологической помощи участникам ГИА	Педагог-психолог центра «Доверие», педагог-психолог МБОУ «Маршальская СОШ»	В течение всего периода	Повышение качества подготовки к ГИА.
4	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Зам.директора по УР, педагог-психолог	В период ГИА	Повышение качества подготовки к ГИА.
5	Организация работы в ОО по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Зам.директора по УР, ответственный за ведение системы учета контингента	Июнь 2022 года	Повышение качества подготовки к ГИА.

6	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - рассмотрение апелляций	Зам. директора по УР	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Повышение качества подготовки к ГИА
7	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Директор школы	Не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Повышение качества подготовки к ГИА.
8	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Зам. директора по УР	Весь период	Повышение качества подготовки к ГИА.
9	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ и ГВЭ между РЦОИ, УО, ОО	Ответственный за ведение системы учета контингента	Весь период	Повышение качества подготовки к ГИА.
10	Проведение работ по созданию каналов защищенной сети передачи данных	Ответственный за ведение системы учета контингента	До 1.03.2022	Повышение качества подготовки к ГИА.
11	Подготовка публикаций для школьного сайта	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Повышение качества подготовки к ГИА.
12	Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УР,	До 30.12.2021	Повышение качества подготовки к ГИА

	- о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи	классные руководители	До 01 марта 2020 До 20 апреля До 20 апреля 2022 До 20 апреля 2022 До 20 апреля 2022	
13	Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	Зам. директора по УР, классные руководители	В течение года Не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	Повышение качества подготовки к ГИА.
14	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в декабре 2021 года	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса	В соответствии с расписанием	Повышение качества подготовки к ГИА.
15	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО;	Зам. директора по УР	До 1 декабря 2021 года	Повышение качества подготовки к ГИА.

	- выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.			
--	--	--	--	--

Контроль				
1	Контроль наличия на сайте ОО актуальной информации о государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта	В течение года	Разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ОГЭ

Заместитель директора по УР

Н.И. Кузнецова

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

обучающихся; ОГЭ - основной

государственный экзамен;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и проведения единого государственного экзамена Калининградской области;

УО- управление образования Администрации Гурьевского городского округа Калининградской области;

ППЭ – пункт проведения экзаменов.