

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ «Маршальская СОШ»
в 2022-2023 учебном году:**

№ п / п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели достижения результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Участие учителей-предметников ОО в повышении квалификации по учебным предметам ГИА-9, в том числе в вебинарах для учителей	Зам. директора по УР, куратор по МР	в течение года	Сертификаты
2	Проведение методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов – предметников в вопросах	Зам. директора по УР, куратор по МР	август 2022 – март 2023г.	Наличие подготовленных

	подготовки к ГИА.			методических мероприятий
3	Организация обобщения и распространения опыта педагогов, выпускники которых показывают высокие результаты ГИА	Зам. директора по УР, куратор по МР	октябрь 2022 – март 2023 г.	Отчет о проделанной работе
4	Формирование заявки на курсы повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с учётом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-9.	Куратор по МР	сентябрь – ноябрь 2022 г.	Заявки на курсы ПК
5	Организация самодиагностики выпускников 9–х классов (дистанционно) с использованием системы «Тренажеры ОГЭ» по различным учебным предметам в сети «Интернет»	Учителя-предметники	сентябрь – ноябрь 2022 г.	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 классов в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий	зам. директора по УР	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УР,	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой	зам. директора по УР	Сентябрь - июнь	Приказы

	аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2023; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9 классах; - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9-х классов.			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, Классные руководители 9-х классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х классов	Классные руководители 9-х классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
11	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 марта(уточненны е)	Проведение анкетирования
12	Аналитические справки, приказы о результатах проведения	Директор школы,	Декабрь, февраль,	Наличие

	пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	заместитель директора по УР	апрель	аналитических материалов по ВШК
13	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
14	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, зам директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Зам директора по УР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х классов	Зам директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
3	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ.	Зам директора по УР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
4	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Зам директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
5	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
6	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УР	Декабрь	Разработанная анкета

7	Анализ результатов внутришкольного экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающихся занятий по результатам допущенных ошибок
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9-х классов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
13	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	

4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, заместитель директора по УР, ответственный за работу школьного сайта	В течение года	
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.	Директор школы, заместитель директора по УР,	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с	Зам. директора по УР, классные руководители	Сентябрь	Классные часы

	инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;			
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-м классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9-х классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ школы за 2021-2022 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР, классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по	Классные руководители	В течение года	

	итоговой аттестации на страницах школьного сайта.			
4	Родительские собрания в 9-х классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Зам. директора по УР, классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
6	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
7	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР, классные руководители	В течение учебного года	
8	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
9	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Зам. директора по УР, классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	

2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний