

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«12» 01 _____ 2023 г.

№ 05

О проведении тренировочного мероприятия
по организации и проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
общеобразовательных организаций
Гурьевского муниципального округа
24 января 2023 года

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области «О тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Калининградской области в 2023 году» № 3/1 от 09.01.2023г., приказом Министерства образования Калининградской области «Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калининградской области в 2022-2023 учебном году» № 1554/1 от 12.12.2022г., Планом отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год, утвержденным 23.09.2022г., с целью подготовки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году
п р и к а з ы в а ю:

I. Управлению образования администрации Гурьевского муниципального округа (отв. В.А. Хейфец, заместитель начальника Управления образования):

1. Обеспечить проведение тренировочного мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа **24 января 2023 года в 09.00 часов;**

2. Местом проведения тренировочного итогового собеседования считать общеобразовательную организацию, в которой обучается учащийся;
3. Оказать методическое сопровождение организации и проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа;
4. Обеспечить качественную подготовку и проведение в общеобразовательных организациях тренировочного итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями;
5. Назначить специалистов Управления образования и методистов МКУ ФМЦ «Вектор» в соответствии с графиком (приложение 1) для сопровождения и контроля тренировочного итогового собеседования в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа;
6. Обеспечить передачу в РЦОИ электронного протокола с результатами тренировочного итогового собеседования не позднее суток со дня его проведения.

II. Руководителям ОО: МБОУ гимназия г. Гурьевска (Саратовская О.В.), МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (Чельцова О.Ю.), МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (Суворова Е.Ю.), МБОУ «СОШ п. Васильково» (Максимова М.О.), МБОУ СОШ «Школа будущего» (Голубицкий А.В.), МБОУ «Маршальская СОШ» (Корниенко С.Е.), МБОУ «Низовская СОШ» (Семеновых И.Н.), МБОУ «Петровская ООШ им. А.П. Захарова» (Калашник И.Н.), МБОУ «Храбровская СОШ» (Бурсова Е.А.), МБОУ «Орловская ООШ» (Мациевская С.И.), МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» (Насим М.В.), МБОУ «Яблоневская ООШ» (Секретарь С.А.):

1. Назначить из числа педагогических работников ОО ответственных лиц за проведение тренировочного итогового собеседования, организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
2. **Обеспечить привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды на добровольной основе при наличии согласия родителей (законных представителей), продолжительность тренировочного итогового собеседования для указанной категории участников увеличивается с 15 мин. до 30 мин.;**
3. Назначить организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственного организатора для обеспечения организации и проведения 08 февраля 2023 года итогового собеседования;
4. Обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру тренировочного итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;
5. Объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

6. Информировать (проведение инструктажа) под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов);

7. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;

8. Обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников тренировочного итогового собеседования;

9. Организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала тренировочного итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта ege.baltinform.ru КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов и другим материалов тренировочного итогового собеседования для тиражирования;

10. Обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения тренировочного итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения тренировочного итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

11. Обеспечить передачу электронных протоколов с результатами тренировочного итогового собеседования из ОО в Управление образования в день проведения тренировочного итогового собеседования;

12. Провести анализ результатов тренировочного итогового собеседования и дальнейшее планирование работы педагогического коллектива с целью подготовки обучающихся к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

III. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа Хейфец В.А.

Начальник Управления образования



Т.А. Романова

Исп: Хейфец В.А..., тел: 74-28-85

График
посещения Управлением образования
общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа
в день проведения тренировочного
итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах (24.01.2023 года)

№	ОО	
1	МБОУ гимназия г. Гурьевска	Романова Т.А.
2	МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска	Щербова А.Ю.
3	МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска	Рахвалова К.А.
4	МБОУ «СОШ п. Васильково»	Нерубенко Т.В.
5	МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 1)	Безрукова Е.П.
	МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 2)	Баршауэр К.Э.
6	МБОУ «Маршальская СОШ»	Ставская К.Н.
7	МБОУ «Низовская СОШ»	Джаксыбаев Т.Б.
8	МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова»	Бутенко А.А.
9	МБОУ «Храбровская СОШ»	Жинис Э.М.
10	МБОУ «Орловская ООШ»	Бабичева Л.В.
11	МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»	Вартанова А.М
12	МБОУ «Яблоневская ООШ»	Хейфец В.А.