

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

04.03.2021г.

№ 56

**О проведении 10 марта 2021 года  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах общеобразовательных организаций  
Гурьевского городского округа**

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» от 30 мая 2019 года № 612/1 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 29 января 2021 года № 79/1) п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению образования оказать методическое сопровождение организации и проведения 10.03.2021г. итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа (отв. Хейфец В.А., начальник отдела общего и дополнительного образования):

- обеспечить качественную подготовку и проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями 2021 года;

- определить местом проведения итогового собеседования общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования;

- назначить для сопровождения и контроля проведения итогового собеседования (10.03.2021 года) в общеобразовательных организациях Гурьевского городского округа специалистов и методистов Управления образования в соответствии с графиком (приложение 1);

- организовать передачу 10.03.2021г. в РЦОИ на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, дисков с аудио-файлами с записями ответов участников итогового собеседования.

2. Руководителям ОО: МБОУ гимназия г. Гурьевска (Саратовская О.В.), МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (Чельцова О.Ю.), МБОУ «СОШ п. Васильково» (Максимова М.О.), МБОУ СОШ «Школа будущего» (Голубицкий А.В.), МБОУ «Маршальская СОШ» (Корниенко С.Е.), МБОУ «Петровская ООШ им. А.П. Захарова» (Калашник И.Н.), МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» (Насим М.В.)

- назначить организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственного организатора для обеспечения организации и проведения 10 марта 2021 года итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

- информировать (провести инструктажи) под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении по время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;

- объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

- обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта [ege.baltinform.ru](http://ege.baltinform.ru)

КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов;

- пригласить аккредитованных на ГИА общественных организаторов (без посещения аудиторий, предназначенных для проведения итогового собеседования);

- обеспечить передачу 10.03.2021г. в Управление образования (Хейфец В.А.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, дисков с аудио-файлами, содержащими записи ответов участников итогового собеседования (потокковая и персональная аудиозапись);

Итоговое собеседование начинается в 09.00; время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.; для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования может быть увеличена до 30 минут; участники итогового собеседования с ОВЗ; оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования (первая схема оценивания работ); соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; передачу в Управление образования (Хейфец В.А. на эл. почту: v.heifets@yandex.ru ) диск с аудио-файлами (с потокковая и персональной), форма ИС-1, ведомости учета участников в аудитории, электронных протоколов с результатами проверки тренировочного итогового собеседования (Excel-таблиц в разрезе общеобразовательных организаций) в день проведения – 10 марта 2021г.; ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа Хейфец В..А.

Начальник Управления образования

В.В. Мокшина

График  
посещения Управлением образования  
общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа  
в день проведения тренировочного  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классах (10.03.2021года)

№	ОО	
1	МБОУ гимназия г. Гурьевска	Мокшина В.В.
2	МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска	Рахвалова К.А.
4	МБОУ «СОШ п. Васильково»	Нерубенко Т.В.
5	МБОУ СОШ «Школа будущего»	Хейфец В.А.
6	МБОУ «Маршальская СОШ»	Безрукова Е.П.
11	МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»	Вартанова А.М.