

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»

238317, Калининградская область
Гурьевский район, пос. Маршальское,
ул. Школьная
ИНН 3917013038 КПП 391701001
ОГРН 1023902295834 ОКПО 42357748

тел.(факс) 8(40151)3-92-34
8(40151) 3-92-42
e-mail: school78@yandex.ru
Web-сайт: <http://m-school.klgd.eduru.ru>

директор МБОУ «Маршальская СОШ»



Приказ от 31.08.2021 № 68



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МБОУ «Маршальская СОШ» (2021 -2026 г.г.)

Школа активных и успешных детей

пос. Маршальское
2021г.

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужны забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное среднее образование и обладающей гражданской ответственностью.

Необходимо, чтобы мы выпускали из школы воспитанную личность, считающуюся с нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшую в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие **принципы**:

- целостность, саморазвитие;
- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине;
- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию;
- приобщение к лучшим традициям края.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МБОУ "Маршальская средняя общеобразовательная школа" на 2021-2026 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

- 1.Актуальность Программы развития школы.
- 2.Аннотация Программы.
- 3.Прогноз развития образования в МБОУ «Маршальская СОШ» до 2026 года
4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

- 1.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
- 2.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
- 3.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
- 4.Концепция развития МБОУ «Маршальская СОШ» на 2021-2026 годы.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - материально - техническое обеспечение школы на 2021-2026 год;
 - организационно-методическое обеспечение.

2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:

- мероприятия по сохранению контингента обучающихся школы;
- самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
- охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

3. Управление качеством образования:

- совершенствование нормативно-правовой базы школы;
- совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;
- кадровое обеспечение;
- совершенствование образовательного процесса;
- изменения в содержании образования;
- план-график введения ФГОС;
- влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
- инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
- инновации в условиях организации образовательного процесса.

4. Основные направления воспитательной системы школы.

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6. Инновационная работа в образовательной организации.

РАЗДЕЛ V. Финансовое обеспечение выполнения программы.

Общий бюджет Программы.

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МБОУ "Маршальская средняя общеобразовательная школа" на 2021-2026 годы.

Паспорт Программы развития МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2026 годы.

Полное наименование программы.	Программа развития МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2020 годы
Основания для разработки Программы.	Конституция РФ. Конвенция о правах ребенка. Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020годы. Государственная программа РФ « Развитие науки и технологий» (ГПРНТ)

	на 2013 – 2020 годы. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.
Заказчик Программы.	Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Маршальская средняя общеобразовательная школа»
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа»
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа»
Контроль исполнения Программы.	Управляющий совет «Маршальская средняя общеобразовательная школа» Директор МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа» Заместители директора МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа» Методический совет МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа»
Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МБОУ «Маршальская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.
Задачи Программы	1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в

	Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 5. Расширение школьной сети вариативного образования с целью развития личностных способностей обучающихся. 6. Дальнейшее развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели.	Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания (в том числе по управлению кадровыми ресурсами) по сравнению с базовым 2013 годом, - 0 %). Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений, - 100 %. Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг. Удельный вес обучающихся 9-11 классов, в которых обучающимся представлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей, - 100%. Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 100%. Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном (профильном) уровне,- не менее 50%. Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 4 человек. Формирование у обучающихся чувства

	патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации. Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 процента. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.
Сроки реализации	2015-2020 годы
Период и этапы реализации Программы	1 этап (2021 годы) Цель: - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - разработка и утверждение программы ФГОС ООО; - методологическое совершенствование учебного плана школы
	2 этап (2021-2024 годы) Цель: -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения; - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений.
	3 этап (2025-2026 годы) Цель: - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий в течение 2021-2026 годов позволит обеспечить: - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования;

	- предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей обучающихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; - усиление воспитательных функций системы образования; - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования. В результате реализации Программы: - улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг; - повысится эффективность использования современных образовательных технологий; - повысится уровень квалификации педагогов; - будет модернизирована школьная система оценки качества образования; - будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися; - в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - не менее 75% обучающихся будут охвачены программами дополнительного образования; - сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на
--	---

	обеспечение задач инновационного развития ОО и его конкурентноспособности в социуме; - сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса; - укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив; - сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность; - сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни; - улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; снижение численности обучающихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также обучающихся, ведущих асоциальный образ жизни; - образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики; - зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности; - повышение информационной культуры участников образовательных отношений.
Адрес электронной почты.	schooll78@yandex.ru
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации контроля за реализацией Программы	Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях

	педагогического совета или педагогических совещаниях.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

1.Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.
- Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:
- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

2.Аннотация.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МБОУ "Маршальская СОШ" в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации.

- Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р).
- План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).
- Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 20.06.2011 г. № 492).
- Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

3. Прогноз развития образования в МБОУ «Маршальская СОШ» до 2026 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2026:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- не менее 80% обучающихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на

обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

1.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

Итоговый анализ деятельности за 2020- 2021 учебный год.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности обучающихся, а самого высокого качества добиваются обучающиеся начальных классов (70,5%). Наблюдается позитивная динамика качества обученности у обучающихся II ступени обучения: с 44% до 50,7%. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение качества обученности обучающихся старших классов.

Главной целью воспитательной работы является воспитание гармонически развитой личности, творчески активной, коммуникативной личности, конкурентно способной в современном обществе.

Воспитательная система школы решает следующие задачи:

- Создать условия для наиболее полного осуществления принципа личностно - ориентированного подхода в развитии школьника.
- Совершенствовать управление школой на принципах демократии (развитие системы совместного управления).
- Разработать критерии результативности воспитательной работы школы на данном этапе развития.
- Продолжить работу над созданием собственной воспитательной системы школы.
- Создать условия для формирования индивидуальности, реализации потенциала личности (физического, психического, социального).
- Обеспечить ребенку чувство психологической защищенности, его доверие к миру, радости существования (психологическое здоровье), формирование базиса личностной культуры, развитие индивидуальности ребенка.
- Использовать в общении с учащимися принцип трех «П» - понимание, принятие и поддержка личности ребенка.

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

Для предотвращения роста правонарушений и для предотвращения их в школе была усилена профилактическая работа.

1. Со всеми несовершеннолетними, поставленными на учет ВШУ, ПДН, КДН согласно Федеральному Закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуально-профилактическая работа. С 2011 года реализуется программа профилактической работы «Нетрудное детство»;
2. Классными руководителями и социально-психологической службой школы используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:
 - изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
 - посещение на дому с целью контроля подростков, их занятости в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовки к урокам;
 - посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;
 - психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков;
 - индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;

- вовлечение подростков в общественно значимую деятельность через реализацию целевых локальных воспитательно-образовательных программ и проектов;
 - вовлечение обучающихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.
3. Одним из важных факторов профилактики является занятость обучающихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. Школой заключены соглашения о взаимосотрудничестве со ДК п. Маршальское, ДЮЦ г. Гурьевска.
4. Классными руководителями проводится работа:
- по ознакомлению с классными коллективами: изучаются индивидуальные особенностей детей, их занятость в свободное время в учреждениях дополнительного образования, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, по результатам данных обследований составлены социальные паспорта экипажей, ведутся дневники индивидуально-профилактической работы с учащимися и семьями;
 - по адаптации обучающихся в классных коллективах. Для изучения личностных особенностей каждого ученика привлекается психолого-педагогическая служба.
5. Воспитательная работа в экипажах планируется и ведется с учетом общешкольных и стоящих перед классным коллективом целей и задач, возрастных и личностных особенностей обучающихся, положения семей; деятельность осуществляется с учетом реализуемых целевых локальных воспитательно-образовательных программ и проектов в разных направлениях:
- гражданско-патриотическом;
 - спортивно-оздоровительном;
 - художественно-эстетическом;
 - духовно - нравственном;
 - культурно-массовом;
 - «Лидеры XXI века» и др.
6. С целью формирования ответственного отношения к учебе, разработан алгоритм сопровождения обучающихся, у которых не сформировано ответственное отношение к учебе, который позволяет продуктивно решать проблему с обучением обучающихся, имеющих слабо сформированное отношение к учебе.
- Тесное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками способствует решению проблемы с обучением обучающихся, имеющих трудности в освоении программы. Так как большинство ребят специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида имеют средние способности, у многих возникают трудности в изучении предметов, поэтому одна из основных задач классного руководителя – помощь в обучении, контроль за посещением занятий и подготовкой к урокам. Помогают этому и проводимые коррекционные занятия, занятия с психологом в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида.
7. С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы:
- классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале;
 - учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
 - социальным педагогом регистрируются сведения о пропусках уроков, выявляется причина пропуска;

- о пропусках уроков классный руководитель в тот же день сообщает родителям (запись в дневнике, звонок по телефону, посещение семей на дому);
 - поскольку большинство обучающихся, имеющих пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле педагогов школы, с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью.
 - ведется учет детей, проживающих на микроучастке школы, достигших возраста поступления в первый класс, два раза в год во время проведения рейдов «Всеобуч» (сентябрь, апрель) совершается обход микроучастка
8. Ведется работа в микрорайоне: выявляются семьи и дети, находящиеся в социально опасном положении, по результатам проводится информирование соответствующих органов, оказывающих социальную защиту и помощь таким семьям и детям.
 9. Согласно утвержденному графику проводятся рейды по микроучастку школы. Классными руководителями, психолого-педагогической службой, посещаются на дому семьи и дети, требующие повышенного педагогического внимания и контроля. Коллектив школы принимает участие в районных и городских акциях по профилактике безнадзорности, бродяжничества, правонарушений.
 10. Профилактической работе способствует деятельность в школе блока дополнительного образования, помогающего развитию у обучающихся коммуникативных навыков и обучающего методике общения и сотрудничества. Показательно, что посещают кружки обучающиеся, требующие повышенного педагогического внимания.
 11. С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежемесячно проводятся единые тематические классные часы, коллективно-творческие дела. Положительной, неформальной можно назвать работу в этом направлении многих классных руководителей (Н.И. Екамчукова, классный руководитель 6 класса, Е.М. Корниенко, классный руководитель 8 класса, Л.С. Кулишова, классный руководитель 9 класса, Т.В. Снитовец, классный руководитель 3 класса.)
 12. Психологом и социальным педагогом организовано психолого-педагогическое консультирование родителей и обучающихся.
 13. Установлено сотрудничество с ОВД Гурьевского муниципального района. Систематически администрацией школы, проводятся индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися, а также беседы с родителями об ответственности за воспитание и обучение детей, необходимости контроля за их времяпрепровождением, организуются родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения.
 14. В профилактической работе коллектив школы осуществляет сотрудничество с заинтересованными службами и ведомствами: Центром «Доверия» г. Гурьевска, администрацией Храбровского сельского поселения.
 15. Для широкого информирования учеников об основах правоведческой культуры, а также для освещения работы уполномоченного по правам ребенка в школе создан уголок «Школа правового пространства».
 16. На заседаниях Совета по профилактике (проводится 1 раз в четверть, за 2020 – 2021 учебный год проведено 5 заседаний Совета по профилактике) заслушивался отчет классных руководителей о работе с подростками, совершившими дисциплинарные нарушения.
- За период 2020 - 2021 учебного года – правонарушений (общественно опасных деяний) и преступлений учащимися школы совершено не было.

2. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;
 - патологией органов пищеварения.
3. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);
- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);
- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);
- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

3.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;
- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;
- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- активизация методической и инновационной работы;
- выявление проблем в создании профильного обучения;
- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МБОУ «Маршальская СОШ»

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие обучающихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентноспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства.

Органы ученического самоуправления нужны и полезны для успешной социализации обучающихся, для содержательно – продуктивного общения, для научения детей реализовать себя в рамках тех или иных социальных ролей.

Во всех мероприятиях учитель и ученик являются партнерами, но с инициативой подумать над чем - либо чаще выступает педагог. Однако приоритетное право выбора и интерпретации своего предложения он предоставляет ученикам. В результате совместного осмысления проблем, связанных с формированием личности, в течение года постепенно складывается модельный образ ученика и «автопортрет» экипажа- класса.

Есть у детей самотекущая жизнь, для которой свойственны субкультурные проявления, и эта жизнь отражает в значительной мере реалии сегодняшнего дня во всех их проявлениях.

Анализ ученического самоуправления показал, что уровень самоуправления в федерации «Старком» выше, чем в федерациях «Малыш» и «Подросток». Это связано с возрастными особенностями и активностью обучающихся, заниматься самоуправленческой деятельностью.

4. Концепция развития МБОУ «Маршальская СОШ» на 2021-2026 годы.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, обучающиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории обучающихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма

учителей и внутренней мотивации обучающихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

РАЗДЕЛ III. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2021-2026 год

Наименование объекта закупки	всего	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
		в том числе планируемые платежи				
		2022	2023	2024	2025	2026
Вывоз твёрдых бытовых отходов	118,00	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6
Услуги систем обеспечения безопасности	44,50	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9
Услуги по передаче электрической энергии	3798,00	730,00	767,00	767,00	767,00	767,00
Услуги по поставке дизельного топлива для котельной	16085,00	3135,00	3200,00	3250,00	3250,00	3250,00
Водоснабжение и водоотведение	534,50	102,9	107,9	107,9	107,9	107,9
Услуги по дератизации помещений и акарицидной обработке территории	253,00	50,6	50,6	50,6	50,6	50,6
Техническое обслуживание системы отопления	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Услуги телекоммуникационные (связь, интернет)	198,50	39,7	39,7	39,7	39,7	39,7
Проведение гигиенической подготовки и медосмотра педагогов	490,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
Предоставление транспортных услуг	500,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Техническое обслуживание и ремонт газонокосилки	85,95	15,00	16,50	18,15	18,15	18,15
Услуги "технологии безопасности и комфорта"	248,77	43,42	47,76	52,53	52,53	52,53
Услуги по ремонту компьютерного оборудования и заправке катриджей	258,00	50,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Услуги в области пожарной безопасности	155,01	21,82	23,99	36,40	36,40	36,40
Услуги по зарядке	30,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

огнетушителей						
Услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки	135,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00
Приобретение моющих средств и средств гигиены для нужд школы	1650,00	300,0	300,00	350,00	350,00	350,00
Техническое обслуживание каналообразующего оборудования	49,20	9,60	9,60	10,00	10,00	10,00
Предоставление неисключительного права использования аккаунта контур экстерн	60,00	-	20,00	-	20,00	20,00
Предоставление неисключительного права использования аккаунта "Электронная школа"	60,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Услуги по обновлению бухгалтерских программ	447,00	87,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Услуги по поставке учебников	1450,00	350,00	350,00	250,00	250,00	250,00
Изделия из бумаги и картона прочие	200,55	35,00	38,50	42,35	42,35	42,35
Составление и проверка сметной документации	450,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Услуги по электроизмерительным работам	153,00	30,00	30,00	31,00	31,00	31,00
Лицензированная охрана	4722,30	922,3	950,00	950,00	950,00	950,00
Изготовление и установка спортивной площадки	7 760,00	-	7 760,00	-	-	-
Услуги по повышению квалификации сотрудников	126,00	84,00	21,00	21,00	-	-
Расходные материалы (строительные материалы)	831,20	216,40	214,60	200,10	200,10	100,00
Осуществление функций заказчика-застройщика	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Работы строительные по утеплению фасада школы	10 000,00		-	-	10 000,00	
Косметический ремонт спортивного зала	91,32	91,32	-	-	-	-
Покупка спортивного инвентаря	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Подписка, журналы	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Аттестация рабочих мест	50,00	50,00	-	-	-	-
Работы по ремонту кабинетов	600,00	200,00	-	-	400,00	400,00

РАЗДЕЛ III. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2021-2026 год

Наименование объекта закупки	всего	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
		в том числе планируемые платежи				
		2022	2023	2024	2025	2026
Вывоз твёрдых бытовых отходов	118,00	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6
Услуги систем обеспечения безопасности	44,50	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9
Услуги по передаче электрической энергии	3798,00	730,00	767,00	767,00	767,00	767,00
Услуги по поставке дизельного топлива для котельной	16085,00	3135,00	3200,00	3250,00	3250,00	3250,00
Водоснабжение и водоотведение	534,50	102,9	107,9	107,9	107,9	107,9
Услуги по дератизации помещений и акарицидной обработке территории	253,00	50,6	50,6	50,6	50,6	50,6
Техническое обслуживание системы отопления	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Услуги телекоммуникационные (связь, интернет)	198,50	39,7	39,7	39,7	39,7	39,7
Проведение гигиенической подготовки и медосмотра педагогов	490,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
Предоставление транспортных услуг	500,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Техническое обслуживание и ремонт газонокосилки	85,95	15,00	16,50	18,15	18,15	18,15
Услуги "технологии безопасности и комфорта"	248,77	43,42	47,76	52,53	52,53	52,53
Услуги по ремонту компьютерного оборудования и заправке картриджей	258,00	50,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Услуги в области пожарной безопасности	155,01	21,82	23,99	36,40	36,40	36,40

Услуги по зарядке огнетушителей	30,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки	135,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00
Приобретение моющих средств и средств гигиены для нужд школы	1650,00	300,0	300,00	350,00	350,00	350,00
Техническое обслуживание каналообразующего оборудования	49,20	9,60	9,60	10,00	10,00	10,00
Предоставление неисключительного права использования аккаунта контур экстерн	60,00	-	20,00	-	20,00	20,00
Предоставление неисключительного права использования аккаунта "Электронная школа"	60,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Услуги по обновлению бухгалтерских программ	447,00	87,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Услуги по поставке учебников	1450,00	350,00	350,00	250,00	250,00	250,00
Изделия из бумаги и картона прочие	200,55	35,00	38,50	42,35	42,35	42,35
Составление и проверка сметной документации	450,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Услуги по электроизмерительным работам	153,00	30,00	30,00	31,00	31,00	31,00
Лицензированная охрана	4722,30	922,3	950,00	950,00	950,00	950,00
Изготовление и установка спортивной площадки	7 760,00	-	7 760,00	-	-	-
Услуги по повышению квалификации сотрудников	126,00	84,00	21,00	21,00	-	-
Расходные материалы (строительные материалы)	831,20	216,40	214,60	200,10	200,10	100,00
Осуществление функций заказчика-застройщика	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Работы строительные по утеплению фасада школы	10 000,00		-	-	10 000,00	
Косметический ремонт спортивного зала	91,32	91,32	-	-	-	-
Покупка спортивного инвентаря	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Подписка, журналы	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Аттестация рабочих мест	50,00	50,00	-	-	-	-
Работы по ремонту кабинетов	600,00	200,00	-	-	400,00	400,00

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР, куратор по НМР
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР, куратор по НМР
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений.	ежегодно	Заместители директора, куратор по НМР
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго	ежегодно	Заместители директора, куратор по НМР

	поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.		
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители МО
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке обучающихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	Заместитель по УВР,
12.	Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители МО

2.Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

Мероприятия по сохранению контингента обучающихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет	2021-2023	
2.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно	Учителя начальных классов
3.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников.	ежегодно	Учителя начальных классов
4.	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
5.	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ	ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами; - организация режима для обучающихся 1 классов, вопросы адаптации.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобщего в микрорайоне школы.	постоянно	Заместители директора, социальный педагог
2.	Обеспечить охват обучением всех обучающихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. • вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет; • сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детских поликлиниках; • ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; • иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения.	постоянно	Заместители директора,

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители

5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Заместители директора, социальный педагог
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Заместители директора

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно	Директор
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно	Директор
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Мед. работник
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	Библиотекарь
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	Заместители директора
6.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние	ежегодно	Заместитель директора по ВР

	трудовые бригады.		
7.	Организовать горячее питание обучающихся.	ежегодно	социальный работник
8.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
9.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Учителя-предметники
10.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2015	Библиотекарь
11.	Направить на курсы повышения квалификации учителей-предметников	ежегодно	Куратор НМР

3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Внести изменения в учредительные документы школы.	2021 год	Директор
2.	Пройти процедуру государственной аккредитации школы.	До февраля 2023 года	Директор, заместители директора
3.	Разработать новые локальные акты учреждения	2023 год	Заместители директора

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Грамотно подготовить государственную документацию к аккредитации	2022-2023	Директор

	образовательной деятельности		
2.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2021	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
3.	Внести изменения в локальные акты школы	2022	Администрация школы
4.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе	2021-2022	Заместитель директора по ВР

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Директор
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно	Куратор по НР
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Директор Заместители директора
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год	Директор
5.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Директор, заместители директора, куратор по НР
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18	ежегодно	Директор

	часов учителей-предметников и учителей начальных классов.		
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Директор
8.	Направлять на курсы повышения квалификации педагогов школы	ежегодно	Заместитель директора по УВР
9.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместители директора
10.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс "Перспективная начальная школа".	2021-2026	Заместитель директора по УВР
2.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы. оценки качества образования).	2021-2026	Заместители директора
3.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2021-2026	Учителя-предметники
4.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2022 - 2024	Библиотекарь
5.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению обучающихся в школе.	ежегодно	Системный администратор, учителя-предметники
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО
8.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Учебно-методическое сопровождение профильного класса.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции обучающихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2021-2026	Администрация школы
4.	Использование во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Заместители директора, Руководители МО
5.	Повышение комфортности и качества образовательной среды как необходимого условия социальной адаптированности обучающихся.	ежегодно	Директор школы
6.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2022-2023	Куратор по НМР
7.	Использование ресурсов реализации инклюзивного образования в современной школе.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
8.	Наблюдение за формированием личностных результатов обучающихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов обучающихся.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО
9.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций обучающихся.	ежегодно	Заместители директора
10.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2021-2026	Заместители директора

е) план-график введения ФГОС основного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС ООО. Разработка и	2021-2026	Администрация школы

	утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.		
2.	Издание приказа по школе «О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС».	2021-2026	Директор
3.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	2021-2026	Заместитель директора по УВР, Библиотекарь
4.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	2021-2026	Заместители директора
7.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
8.	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.		Директор
9.	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
10.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	2021-2026	Куратор по НМР
11.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по НМР
12.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте.	Апрель 2022	Заместитель директора по УВР
13.	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2015	Директор
Работа по реализации ФГОС.			
1.	Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2022	Руководитель МО

2.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО.	2021-2026	Заместитель директора по УВР
5.	Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2022- 2023	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7.	Итоговое собрание для родителей обучающихся 4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года.	По плану	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО
9.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО
10.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у обучающихся.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители МО

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Организация профильного обучения	2021-2026	Заместитель директора по УВР
4.	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения.	2021-2026	Заместитель директора по УВР
5.	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2021-2026	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
10.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Классные руководители 8,9 классов

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2021-2026	Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий	2021-2026	Заместитель директора по УВР

	развивающего обучения. Предупреждение отставания обучающихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.		Руководители МО
4.	Развитие творческого мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2021-2026	Руководители МО
5	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2021-2026	Библиотекарь
10.	Внедрение системы электронного документооборота.	2021-2026	Заместитель директора по УВР Системный администратор

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Кадровые и методические: - честования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения обучающихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; • работа учителей по авторским программам; • стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; • систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия	2021-2026	Директор Заместители директора

	методических объединений для достижения общей цели; • модернизация системы образовательной работы в школе; • организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования, муниципальном методическом центре; • создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; • создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).		
2.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и обучающихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		Заместитель директора по УВР

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	Воспитание патриотизма. Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции обучающихся.		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями концертов.	2021-2026	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы.	2021-2026	Учитель истории, ответственный за музейное дело
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР

1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
2.	<i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2021-2026	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2.4.	Участие в акции «Цветы солдату».	2021-2026	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2.5.	Работа школьного музея. Проведение музейных уроков, посещение музея родителями обучающихся.	2021-2026	Учитель истории, ответственный за музейное дело
2.6.	Участие в слетах кадетов.	2021-2026	Воспитатель кадетского класса
3.	<i>Подготовка празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i>		
3.1.	Участие в движении за присвоение школе имя Героя Советского Союза гвардии – капитана Л.Б. Некрасова	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.2.	Разработка плана празднования 70-летия Великой Победы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.3.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».	2021-2026	Классные руководители Заместитель директора по ВР
3.4.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-6 классы).	2021-2026	Классные руководители Заместитель директора по ВР
3.5.	Смотр-конкурс работ обучающихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2021-2026	МО гуманитарно – эстетического цикла
3.6.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов.	2021-2026	Классные руководители Заместитель директора по ВР

5.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
5.1.	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для обучающихся школы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2021-2026	Заместитель директора по ВР

II.	<i>Развитие одаренности обучающихся</i>		
1.	<i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей обучающихся через учет их</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:	2021-2026	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2021-2026	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2021-2026	Классные руководители, активы классов
1.4.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2021-2026	Руководители объединений дополнительного образования
1.5.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
2.	<i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2021-2026	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2021-2026	Куратор по НР
2.3.	Проведение интеллектуальных игр, марафонов	2021-2026	Куратор по НР, Руководители МО

2.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2021-2026	Руководители МО
2.5.	Выдвижение особо отличившихся обучающихся школы на получение грантов, премий города и области.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
2.6.	Оформление стенда в фойе «Звезды школы».	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.	<i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.2.	Проведение школьных собраний актива старшеклассников.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
3.4.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
4.	<i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение обучающихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
4.2.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2021-2026	Заместитель директора по ВР
4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2021-2026	Заместитель директора по ВР Классные руководители

5.	<i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i>		
5.1.	Участие в школьной акции «Дни помощи школе».	2021-2026	Заместитель директора по ВР
5.2.	Работа по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2021-2026	Заместитель директора по ВР
5.3.	Организация трудовой деятельности обучающихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2021-2026	Учителя технологии, классные руководители
6.	<i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства обучающихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2021-2026	Стеценко Д.Г.
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2021-2026	Куратор по НР
6.3.	Оформление календаря школы выпускниками 11 классов.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
6.4.	Участие в городском фестивале детской прессы.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
7.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i>		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние».	2021-2026	Заместитель директора по ВР
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ОДН, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение	2021-2026	Заместитель директора по ВР

	тематических классных часов «Закон и ты».		
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2021-2026	Заместитель директора по ВР
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
8.	Совершенствование работы МО классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2021-2026	Заместитель директора по ВР
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2022	Заместитель директора по ВР
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2021-2026	Классные руководители

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций	2021-2026	Учитель физической культуры

1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья обучающихся.	2021-2026	Заместитель директора по ВР
1.3.	Участие в мероприятиях, посвященных олимпиаде в Сочи: -спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков.	2022	Учитель физической культуры
1.4.	Участие в олимпиадах, городских праздниках: эстафеты на приз газеты «Рабочий край» «Лыжня России», «Президентские соревнования», «Ситцевая верста».	2021-2026	Учитель физической культуры
1.5.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2021-2026	Учитель физической культуры
1.6.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья». (начальная школа).	2021-2026	Учитель физической культуры
1.7.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2021-2026	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2021-2026	Учитель физической культуры
1.10	Проведение школьной спартакиады.	2021-2026	Учитель физической культуры
1.11.	Проведение Дней здоровья.	2021-2026	Учитель физической культуры

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	

1.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся.	1 раз в год			Школьный медработник
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - обучающихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно			Заместитель директора по ВР
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			Заместитель директора по АХЧ
4.	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Заместитель директора по УР
5.	Диспансеризация обучающихся и учителей школы.	ежегодно	200	бюджет	Администрация МБОУ «Маршальская СОШ»
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			Заместитель директора по АХЧ
7.	Обеспечение обучающихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных.	ежегодно			Ответственный за питание обучающихся
8.	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов.	ежегодно февраль			Заместитель директора по УР
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно			Школьный мед работник
10.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	ежегодно			Школьный мед работник.
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно			Учителя технологии
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление			Школьный библиотекарь
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно			Учитель физической культуры
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно			Учитель физической культуры
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления обучающихся.				Учитель физической культуры
16.	Проведение динамических пауз в	ежегодно			Учителя

	первых классах, физкультминутки.				первых классов
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно			Заместитель директора по ВР
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья обучающихся.	ежегодно			Классные руководители
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2021-2026			Заместитель директора по ВР
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	40	бюджет	Заместитель директора по АХЧ
21.	Замена ученической мебели (3 комплекта в год) в кабинетах.	ежегодно	400	Внебюджетные средства	Администрация школы
22.	Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год).	ежегодно			Администрация школы Зав. кабинетами
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно			Заместитель директора по АХЧ
24.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)			Заместитель директора по ВР

6. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	Источник	
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
2.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР

3.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
4.	Творческие отчеты (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно			Руководители. МО Заместитель директора по УР Куратор НМР
5.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР.
6.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе".	Февраль 2022			Заместитель директора по УР Куратор НМР
7.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.	ежегодно			Руководители МО Заместитель директора по УР Куратор НМР

Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной школе.

8.	1. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 3. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
		ежегодно			Классные руководители

	профильного обучения. 4. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.				
9.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
10.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
11.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильного класса.	ежегодно			Классные руководители Заместитель директора по УР Куратор НМР
12.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно			Классные руководители Заместитель директора по УР Куратор НМР
13.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь			Заместитель директора по УР Куратор НМР
14.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и	В течение года			Заместители директора

	интеллектуальном марафоне.				
15.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
16.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР
17.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно			Заместитель директора по УР Куратор НМР

Раздел V. Финансовое обеспечение выполнения программы.

Общий бюджет Программы (тыс. руб.).

	2021-2026г.	В том числе						
		2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Итого:	28510	4390	4110	5110	4030	4590	3390	2890
Средства бюджета	16170	3070	2400	2700	2300	2800	1600	1300
Внебюджетные средства	12340	1320	1710	2410	1730	1790	1790	1590

Раздел IV.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

	2021-2026гг.	В том числе						
		2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Итого:	21880	3280	3190	4190	3110	3670	2470	1970
Средства бюджета	11220	2200	1720	2020	1620	2120	920	620
Внебюджетные средства	10660	1080	1470	2170	1490	1550	1550	1350

Раздел IV.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".

	2021-2026г г.	В том числе						
		2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Итого:	1400	200	200	200	200	200	200	200
Средства бюджета	1050	150	150	150	150	150	150	150
Внебюджетные средства	350	50	50	50	50	50	50	50

Раздел IV. 3. Управление качеством образования.

	2021-2026 гг.	В том числе						
		2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Итого:	5040	720	720	720	720	720	720	720
Средства бюджета	3710	530	530	530	530	530	530	530
Внебюджетные средства	1330	190	190	190	190	190	190	190