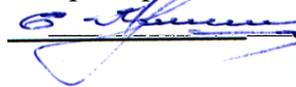


директор МБОУ «Маршальская СОШ»



## Положение о штате воспитательной работы МБОУ «Маршальская СОШ»

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2 ШВР создается при координировании воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Маршальская СОШ», школьными локальными актами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, директор ДК, представители родительской общественности (по согласованию).
- 1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

- 3.1 Заместитель директора по воспитательной работе - руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе

и профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах разного вида;
- организация деятельности школьной службы примирения в образовательной организации.

### **3.2 Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;
- ведение личных дел.

### **3.3 Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.4 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.5 Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

### **3.6. Директор ДК**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социальнозначимых проектов и акций.

### **3.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

- увеличение интереса школьников к образовательному процессу;
- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов детей;
- создание условий для успешной социализации школьников;
- вовлечение детей в юнармейские программы.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

Заседания проводятся не реже 2-х раз в месяц в течение учебного года (18 плановых заседаний в год).

Внеплановые заседания ШВР (в течение года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. 4.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в рабочих других рабочих групп.
- 5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

#### **6. Основные направления работы:**

- 6.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.